

**RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS DOCENTES PRESTADOS
POR EL PERSONAL EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD**

1. DATOS PERSONALES Y PROFESIONALES									
D.N.I.			APELLIDOS				NOMBRE		
DOMICILIO						LOCALIDAD			
CÓD. POSTAL				TELÉFONOS DE CONTACTO /					
CÓD. CUERPO			CÓD. ESPECIALIDAD			RÉG. ADMTVO. Activo <input type="checkbox"/> No activo <input type="checkbox"/>			
CÓD. CENTRO *			LOCALIDAD				PROVINCIA		

2. SERVICIOS NO INSCRITOS EN EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS								
ADMINISTRACIÓN	CÓD. CUERPO	CÓD. CENTRO	DESDE			HASTA		
			DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO

3. SOLICITUD
<p>Al amparo de lo establecido en el apartado 4 de la Resolución de 7 de diciembre de 2007, de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos, SOLICITO el reconocimiento de los servicios prestados como personal docente, de acuerdo con los datos que figuran en esta solicitud, a los que acompaño la documentación justificativa de los mismos, cuya veracidad declaro.</p> <p style="text-align: center;">_____ de _____ de 2008. FIRMA</p>
<p><small>* Centro de servicio actual. En los casos de personal no activo, indíquese el último donde se prestó servicio.</small></p>



En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Educación le informa que sus datos personales, obtenidos mediante la cumplimentación de esta solicitud, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como única finalidad la gestión del procedimiento de reconocimiento de servicios prestados como docente en régimen de interinidad (Resolución de 7 de diciembre de 2007, de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos).

ACLARACIONES SOBRE LA DOCUMENTACIÓN QUE HA DE ADJUNTARSE A LA SOLICITUD DE RECLAMACIÓN

La documentación acreditativa de los servicios no reconocidos anteriormente y no inscritos en el sistema integrado de recursos humanos de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos será la siguiente:

Fotocopias de los distintos nombramientos con indicación de las fechas de toma de posesión y cese o certificación de servicios en la que figuren, desglosados, los distintos nombramientos, con indicación de las fechas de toma de posesión y cese.