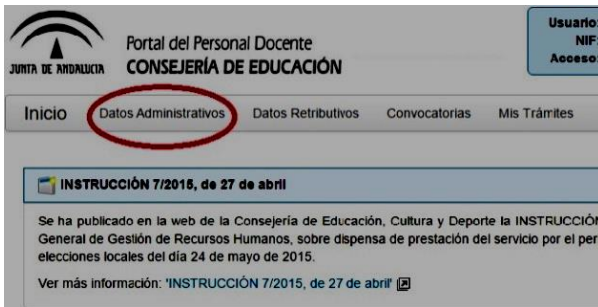


## TUTORIAL SOLICITUD DE SEXENIOS ATRAVÉS DE PORTAL DOCENTE

**PASO 1:** Entramos en Portal Docente con nuestra clave IDEA, y nos vamos a Datos Administrativos



**PASO 2:** Nos vamos a Trámites, Solicitud reconocimiento de sexenio



**Paso 3:** Pulsamos Nuevo trámite



- **Paso 4:** Consta de tres pasos:
  - **4.1.-** Vamos a 2. Declaración y modificamos el sexenio que solicitamos
  - **4.2.-** Ponemos la provincia de destino
  - **4.3.-** Guardar y terminar

The screenshot shows the '2. Declaración' form. The 'Nº de sexenio solicitado' dropdown menu is circled in red. Below it, the 'Provincia' field is also circled in red. The 'Guardar y terminar' button is circled in red. The form includes a declaration text and a date field set to 11/11/2015. A note at the bottom states: 'Nota: Tras terminar, tendrá la oportunidad de anexar la documentación que pueda ser pertinente.'

## Paso 5: Consta de tres pasos

5.1: En + Añadir Ficheros , introducimos los cursos, grupos de trabajo, etc que no aparezcan en Archivos Adjuntos

5.2: Seleccionamos los Archivos Adjuntos (Ejemplo en 2ª imagen inferior)

5.3: Pulsamos Continuar Trámite



## Paso 6:

6.1: Si queremos presentarlo en Registro descargamos impreso. (Hay que presentar originales y copias de los cursos acreditados)

6.2: Si queremos presentarlo ONLINE Firmar con matriz de coordenadas ( Carnet DIPA) o con Certificado Digital

