

ANEXO

SOLICITUD COMISIÓN DE SERVICIO

PROVINCIAL	
INTERPROVINCIAL	
INTERCOMUNITARIA	

Cuerpo			
Código del Cuerpo			
Código de la especialidad			

<b>1 DATOS PERSONALES.</b>					
Primer apellido			Segundo apellido		
Nombre			DNI nº		
Domicilio (nombre vía):				Núm.	Letra
C. Postal	Localidad	Provincia	Tfno. 1	Tfno. 2	
Dirección de correo electrónico					

<b>2 DATOS DEL CENTRO Y CARÁCTER DE OCUPACIÓN DEL PUESTO.</b>					
Puesto actual: DEFINITIVO <input type="checkbox"/> PROVISIONAL <input type="checkbox"/> EN COMISIÓN DE SERVICIO <input type="checkbox"/>					
Centro de destino (definitivo)			Código centro		
Localidad del centro			Provincia		
Centro de servicio (provisional)			Código centro		
Localidad del centro			Provincia		

<b>3 DECLARACIÓN.</b>	
1. Ha participado en el concurso de traslados convocado durante el presente curso académico Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
2. Ha solicitado centros de la localidad o provincia para la que solicita comisión de servicio Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
3. Durante el presente curso académico tiene destino, en comisión de servicio, por razón de _____ Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

<b>4 MODALIDAD SOLICITADA.</b>
<input type="checkbox"/> Por razones de ocupación de un cargo electivo en las corporaciones locales.
<input type="checkbox"/> Por razones de salud de cónyuges o parejas de hecho y de familiares convivientes en primer grado de consanguinidad o afinidad.
<input type="checkbox"/> Por ser cónyuge o pareja de hecho de alto cargo de la Administración o de personal funcionario en puesto de libre designación.

<b>5 SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA.</b>
SOLICITA comisión de servicio, con ocasión de vacante, en la localidad o provincia de _____ y declara que los datos consignados en esta solicitud y la documentación que adjunta son ciertos.
En _____ ( _____ ), a ____ de _____ de 20__.
Firma



En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Educación le informa que sus datos personales, obtenidos mediante la cumplimentación de esta solicitud, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como única finalidad la gestión del procedimiento de comisiones de servicio (Orden de 26 de febrero de 2008)

## **ANEXO (Reverso)**

### **NOTA**

El personal funcionario a quien se conceda una comisión de servicio para el curso académico siguiente al de la fecha de solicitud, por una de las modalidades del apartado 3 del artículo 3 de la Orden de 26 de febrero de 2008, vendrá obligado a participar en el procedimiento de adjudicación de destinos provisionales, en los términos y plazos que establezca, por resolución, la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos.

De no hacerlo, decaerá en su derecho a la obtención de un puesto en comisión de servicio.

### **DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA**

#### **POR RAZONES DE OCUPACIÓN DE UN CARGO ELECTIVO EN LAS CORPORACIONES LOCALES.**

- Certificado expedido por la Secretaría de la correspondiente corporación local donde se haga constar dicha circunstancia.

#### **POR RAZONES DE SALUD DE CÓNYUGES O PAREJAS DE HECHO Y DE FAMILIARES CONVIVIENTES EN PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD O AFINIDAD.**

- Informes médicos actualizados que acrediten la enfermedad alegada.
- Fotocopia del libro de familia (completo) o de la documentación oportuna que acredite el parentesco.
- Certificado de empadronamiento de la persona enferma, de no tratarse de cónyuges o hijos, en el domicilio de quien solicita la comisión de servicio.
- Si procede, acreditación del grado de minusvalía de la persona enferma.

#### **POR SER CÓNYUGE O PAREJA DE HECHO DE ALTO CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN O DE PERSONAL FUNCIONARIO EN PUESTO DE LIBRE DESIGNACIÓN.**

- Certificado del órgano competente sobre el carácter de libre designación del puesto ocupado.
- Copia de la disposición por la que se efectúa el nombramiento (altos cargos).
- Fotocopia del libro de familia o de la documentación oportuna que acredite el parentesco.

#### **COMISIONES DE SERVICIO DE CARÁCTER INTERCOMUNITARIO.**

- Fotocopia del DNI.
- Fotocopia del título administrativo.
- Fotocopia de la primera toma de posesión como personal funcionario de carrera.
- Acreditación de hallarse en servicio activo.